

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

**КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Государственное и муниципальное управление**

---

Квалификация выпускника

**магистр**

---

Форма обучения

**заочная**

---

Год начала подготовки - 2022

*(по учебному плану)*

---

Карачаевск, 2023

Составитель: к.э.н., доцент Тохчуков М.О.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Заведующий кафедрой  Л.Д. Текеева

## Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля)	
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
<b>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</b> .....	8
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	8
5.2. Виды занятий и их содержание.....	9
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....	12
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	12
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	14
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	14
7.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ СТЕПЕНИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	32
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	34
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	35
10.1. Общесистемные требования .....	35
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	35
<b>10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</b> .....	37
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..	37
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	37

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### **КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(Указывается название дисциплины по учебному плану)

#### Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся комплексного представления об институте контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти как неотъемлемой части системы государственного и муниципального управления в РФ.

**Задачи** изучения дисциплины:

- определение сути содержания, видов, основ правового регулирования реализации функции контроля (надзора) органами государственной и муниципальной власти в современной России;
- формирование умений по осуществлению целенаправленного применения функции контроля (надзора) в деятельности органов власти и управления;
- формирование навыков анализа и оценки ситуации с позиций возможностей реализации контроля в сфере государственной и муниципальной власти в современной России при осуществлении мероприятий по реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000, (квалификация – «магистр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и надзор в системе ГМУ» относится к части, обязательных дисциплин Б1, с индексом Б1.О.09.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 5 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП</b>	
Индекс	Б1.О.09
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Учебная дисциплина «Контроль и надзор в системе ГМУ» является дисциплиной обязательной части, знакомит обучающихся с особенностями контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления в России. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь подготовку по дисциплинам, таким как: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Система государственного и муниципального управления в России, Теория и механизмы современного государственного управления и других.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина (модуль) «Контроль и надзор в системе ГМУ» является базовой для успешного освоения программы "ГМУ". Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенции ОПК-2; ПК-4.	

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Контроль и надзор в системе ГМУ» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ОПК-2.</b>	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<b>ОПК-2.1.</b> Знает методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений; <b>ОПК-2.2.</b> Владеет приемами разработки и методами выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления; <b>ОПК-2.3.</b> Знает методологию осуществления контрольно-надзорной деятельности; <b>ОПК-2.4.</b> Способен использовать риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов власти	<b>Знать:</b> - структуру государственного аппарата управления органов публичной власти; - систему построения контрольно-надзорных органов в РФ и процедуру осуществления их деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях на основе риск-ориентированного подхода; - требования административного законодательства, предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников административного процедурного производства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на нарушение этих требований со стороны контрольно-надзорных органов. <b>Уметь:</b> - проводит анализ внутренних и внешних факторов функционирования органов публичной власти, критериев их эффективности; - использовать риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов

			<p>власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>- составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для реализации контроля и надзора;</li> <li>- анализировать процессуальные документы, составленные другими участниками контрольно-надзорной деятельности, и выявить их недостатки, требующие устранения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации, планирования, контроля и анализа государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- навыками выявления информации, необходимой для принятия решений, при получении обратной связи в сфере контроля и надзора;</li> <li>- способностями самостоятельного анализа табличного материала в формировании и исполнении программно-целевого метода государственного и муниципального управления.</li> </ul>
<b>ПК-4.</b>	Способен применять нормы права в профессиональной деятельности	<p><b>ПК-4.1.</b> Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Способен выполнять</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые ценности современного общества и государства на основе философского осмысления права о системе нормативно-правовых источников, регулирующих контрольно-надзорные отношения;</li> <li>- виды и систему</li> </ul>

		<p>профессиональные задачи в соответствии с нормами права</p>	<p>нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>-компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики осуществляющих контрольно-надзорную деятельность;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональной деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики контрольно-надзорной деятельности;</p> <p>- предупреждать и разрешать конфликтные (спорные) ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной власти РФ при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>
--	--	---	--

			-юридической и управленческой терминологией; - навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления в сфере контроля и надзора.
--	--	--	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	8
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	8
в том числе:	
лекции	4
семинары, практические занятия	4
практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
<b>Внеаудиторная работа:</b>	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	60
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**



## Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	кон			
		72	4	4	4	60			
1	<b>Тема 1. Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного управления.</b>	12	2	-	-	10	ОПК2; ПК-4;	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат	
2	<b>Тема 2. История становления и развития государственного контроля в России</b>	10	-	-	-	10	ОПК2; ПК-4;	Устный опрос, Кейс – задания Письменные работы: (доклад с презентацией)	
3	<b>Тема 3. Особенности организации финансово-экономического контроля в системе государственного управления.</b>	10	-	-	-	10	ОПК2; ПК-4;	Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)	
4	<b>Тема 4. Надзорная деятельность в государственном управлении.</b>	12	2	-	-	10	ОПК2; ПК-4;	Блиц-опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)	
5	<b>Тема 5. Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ.</b>	12	-	2	-	10	ОПК2; ПК-4;	Устный опрос, Кейс – задания, Деловая игра; Письменные работы: реферат	
6	<b>Тема 6. Контрольно-надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ.</b>	12	-	2	-	10	ОПК2; ПК-4;	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат	
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>			

### 5.2. Виды занятий и их содержание

#### 5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

#### ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

## **ТЕМА. 1. КОНТРОЛЬ КАК СПОСОБ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Понятие и виды государственного контроля. Цели и задачи государственного контроля. Принципы государственного контроля. Понятие субъекта и объекта государственного контроля. Процедура (порядок) осуществления контроля. Формы и средства государственного контроля.

### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2**

## **ТЕМА 2. ИСТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В РОССИИ**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Становление и развитие государственного контроля в России в досоветский период. Государственный контроль в России (1917-1991 гг.). Состояние системы государственного контроля в Российской Федерации.

### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3**

## **ТЕМА 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Понятие и функции контроля в системе управления. Нормативное правовое обеспечение финансово-экономического контроля в РФ: состояние, проблемы и тенденции развития. Классификация хозяйственного контроля. Методы проведения финансового контроля.

### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4**

## **ТЕМА 4. НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Виды и формы надзорной деятельности в государственном управлении. Административный надзор в системе государственного управления. Прокурорский надзор в системе государственного управления. Судебный надзор в системе государственного управления.

### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5**

## **ТЕМА 5. КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СУБЪЕКТАХ РФ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Контрольно-надзорные полномочия субъектов РФ. Контрольные органы субъектов РФ. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля.

### **ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6**

## **ТЕМА 6. КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РФ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Общая характеристика ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления. Общая характеристика контрольно-надзорной деятельности в системе местных органов власти. Внутримunicipальный контроль.

### **5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1**  
**ТЕМА. 1. КОНТРОЛЬ КАК СПОСОБ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Дать понятие и определить виды государственного контроля. Обозначить цели и задачи государственного контроля. Выявить принципы государственного контроля. Дать понятие субъекта и объекта государственного контроля. Определить процедура (порядок) осуществления контроля. Обозначить формы и средства государственного контроля.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2**  
**ТЕМА 2. ИСТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В РОССИИ**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Обсудить становление и развитие государственного контроля в России в досоветский период. Обозначить государственный контроль в России в период 1917-1991 гг.. Обсудить состояние системы государственного контроля в Российской Федерации.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3**  
**ТЕМА 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Дать понятие и выявить функции контроля в системе управления. Проанализировать нормативное правовое обеспечение финансово-экономического контроля в РФ, обозначить состояние, выявить проблемы и тенденции развития. Представить классификацию хозяйственного контроля. Обозначить методы проведения финансового контроля.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4**  
**ТЕМА 4. НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Выявить виды и формы надзорной деятельности в государственном управлении. Обозначить административный надзор в системе государственного управления. Выявить прокурорский надзор в системе государственного управления, а также судебный надзор в системе государственного управления.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5**

## **ТЕМА 5. КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СУБЪЕКТАХ РФ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Обозначить контрольно-надзорные полномочия субъектов РФ. Выявить контрольные органы субъектов РФ. Определить взаимодействие федеральных и региональных органов контроля.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6**

## **ТЕМА 6. КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РФ.**

*Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:*

Выявить общую характеристику ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления. Выявить общую характеристику контрольно-надзорной деятельности в системе местных органов власти. Обозначить внутримunicipальный контроль.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

### **5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

### **5.4. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения).

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», выполнение кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ОПК-2</b>					
Базовый	<p><b>Знать:</b> - структуру государственного аппарата управления органов публичной власти; -систему построения контрольно-надзорных органов в РФ и процедуру осуществления их деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях на основе риск-ориентированного подхода; -требования административного законодательства, предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников административного процедурного производства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на нарушение этих требований со стороны контрольно-надзорных органов.</p>	<p><b>Не знает</b> структуру государственного аппарата управления органов публичной власти; <b>Не знает</b> систему построения контрольно-надзорных органов в РФ и процедуру осуществления их деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях на основе риск-ориентированного подхода; <b>Не знает</b> требования административного законодательства, предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников административного процедурного производства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на нарушение этих требований со стороны контрольно-надзорных органов.</p>	<p><b>В целом знает</b> структуру государственного аппарата управления органов публичной власти; <b>В целом знает</b> систему построения контрольно-надзорных органов в РФ и процедуру осуществления их деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях на основе риск-ориентированного подхода; <b>В целом знает</b> требования административного законодательства, предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников административного процедурного производства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на нарушение этих требований со стороны контрольно-надзорных органов.</p>	<p><b>Знает</b> структуру государственного аппарата управления органов публичной власти; <b>Знает</b> систему построения контрольно-надзорных органов в РФ и процедуру осуществления их деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях на основе риск-ориентированного подхода; <b>Знает</b> требования административного законодательства, предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников административного процедурного производства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на нарушение этих требований со стороны контрольно-надзорных органов.</p>	
	<p><b>Уметь:</b> - проводит анализ внутренних и</p>	<p><b>Не умеет</b> проводит анализ внутренних и</p>	<p><b>В целом умеет</b> проводит анализ внутренних и</p>	<p><b>Умеет</b> проводит анализ внутренних и внешних</p>	

<p>внешних факторов функционирования органов публичной власти, критериев их эффективности; - использовать риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов власти; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для реализации контроля и надзора; - анализировать процессуальные документы, составленные другими участниками контрольно-надзорной деятельности, и выявить их недостатки, требующие устранения.</p>	<p>внешних факторов функционирования органов публичной власти, критериев их эффективности; <b>Не умеет</b> использовать риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов власти; <b>Не умеет</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; <b>Не умеет</b> составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для реализации контроля и надзора; <b>Не умеет</b> анализировать процессуальные документы, составленные другими участниками контрольно-надзорной деятельности, и выявить их недостатки, требующие устранения.</p>	<p>внешних факторов функционирования органов публичной власти, критериев их эффективности; <b>В целом умеет</b> использовать риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов власти; <b>В целом умеет</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; <b>В целом умеет</b> составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для реализации контроля и надзора; <b>В целом умеет</b> анализировать процессуальные документы, составленные другими участниками контрольно-надзорной деятельности, и выявить их недостатки, требующие устранения.</p>	<p>факторов функционирования органов публичной власти, критериев их эффективности; <b>Умеет</b> использовать риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов власти; <b>Умеет</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; <b>Умеет</b> составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для реализации контроля и надзора; <b>Умеет</b> анализировать процессуальные документы, составленные другими участниками контрольно-надзорной деятельности, и выявить их недостатки, требующие устранения.</p>	
<p><b>Владеть:</b> - методами организации, планирования, контроля и анализа государственных и муниципальных закупок; - навыками выявления информации, необходимой для</p>	<p><b>Не владеет</b> - методами организации, планирования, контроля и анализа государственных и муниципальных закупок; <b>Не владеет</b> навыками выявления информации, необходимой для</p>	<p><b>В целом владеет</b> - методами организации, планирования, контроля и анализа государственных и муниципальных закупок; <b>В целом владеет</b> навыками выявления информации, необходимой для</p>	<p><b>Владеет</b> - методами организации, планирования, контроля и анализа государственных и муниципальных закупок; <b>Владеет</b> навыками выявления информации, необходимой для</p>	<p>принятия решений, при</p>

	<p>принятия решений, при получении обратной связи в сфере контроля и надзора;</p> <p>- способностями самостоятельного анализа табличного материала в формировании и исполнении программно-целевого метода государственного и муниципального управления.</p>	<p>решений, при получении обратной связи в сфере контроля и надзора;</p> <p><b>Не владеет</b> способностями самостоятельного анализа табличного материала в формировании и исполнении программно-целевого метода государственного и муниципального управления.</p>	<p>решений, при получении обратной связи в сфере контроля и надзора;</p> <p><b>В целом владеет</b> способностями самостоятельного анализа табличного материала в формировании и исполнении программно-целевого метода государственного и муниципального управления.</p>	<p>получении обратной связи в сфере контроля и надзора;</p> <p><b>Владеет</b> способностями самостоятельного анализа табличного материала в формировании и исполнении программно-целевого метода государственного и муниципального управления.</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b></p> <p>- структуру государственного аппарата управления органов публичной власти;</p> <p>- систему построения контрольно-надзорных органов в РФ и процедуру осуществления их деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях на основе риск-ориентированного подхода;</p> <p><b>знает</b> требования административного законодательства, предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников административного процедурного производства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на нарушение этих</p>				<p><b>В полном объеме знает</b> структуру государственного аппарата управления органов публичной власти;</p> <p><b>В полном объеме знает</b> систему построения контрольно-надзорных органов в РФ и процедуру осуществления их деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях на основе риск-ориентированного подхода;</p> <p><b>В полном объеме знает</b> требования административного законодательства, предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников административного процедурного производства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на нарушение этих требований со стороны контрольно-надзорных органов.</p>



	<p>требований со стороны контрольно-надзорных органов.</p> <p><b>Уметь:</b>  - проводит анализ внутренних и внешних факторов функционирования органов публичной власти, критериев их эффективности;  - использовать риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов власти;  - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;  - составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для реализации контроля и надзора;  - анализировать процессуальные документы, составленные другими участниками контрольно-надзорной деятельности, и выявить их недостатки, требующие устранения.</p>				<p><b>В полном объеме умеет</b> проводит анализ внутренних и внешних факторов функционирования органов публичной власти, критериев их эффективности;  <b>В полном объеме умеет</b> использовать риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов власти;  <b>В полном объеме умеет</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;  <b>В полном объеме умеет</b> составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для реализации контроля и надзора;  <b>В полном объеме умеет</b> анализировать процессуальные документы, составленные другими участниками контрольно-надзорной деятельности, и выявить их недостатки, требующие устранения.</p>
	<p><b>Владеть:</b>  - методами</p>				<p><b>В полном объеме владеет</b> -</p>

	<p>организации, планирования, контроля и анализа государственных и муниципальных закупок;</p> <p>- навыками выявления информации, необходимой для принятия решений, при получении обратной связи в сфере контроля и надзора;</p> <p>- способностями самостоятельного анализа табличного материала в формировании и исполнении программно-целевого метода государственного и муниципального управления.</p>				<p>методами организации, планирования, контроля и анализа государственных и муниципальных закупок;</p> <p><b>В полном объеме владеет</b> навыками выявления информации, необходимой для принятия решений, при получении обратной связи в сфере контроля и надзора;</p> <p><b>В полном объеме владеет</b> способностями самостоятельного анализа табличного материала в формировании и исполнении программно-целевого метода государственного и муниципального управления.</p>
--	--	--	--	--	---

**ПК-4**

Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <p>- базовые ценности современного общества и государства на основе философского осмысления права о системе нормативно-правовых источников, регулирующих контрольно-надзорные отношения;</p> <p>- виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих их осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления;</p>	<p><b>Не знает</b> базовые ценности современного общества и государства на основе философского осмысления права о системе нормативно-правовых источников, регулирующих контрольно-надзорные отношения;</p> <p><b>Не знает</b> виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих их осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления;</p>	<p><b>В целом знает</b> базовые ценности современного общества и государства на основе философского осмысления права о системе нормативно-правовых источников, регулирующих контрольно-надзорные отношения;</p> <p><b>В целом знает</b> виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих их осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления;</p>	<p><b>Знает</b> базовые ценности современного общества и государства на основе философского осмысления права о системе нормативно-правовых источников, регулирующих контрольно-надзорные отношения;</p> <p><b>Знает</b> виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих их осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления.</p>	
---------	--	---	---	---	--

<p>управления; -компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики осуществляющи х контрольно- надзорную деятельность.</p>	<p><b>Не знает</b> компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики осуществляющих контрольно- надзорную деятельность.</p>	<p><b>В целом знает</b> компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики осуществляющих контрольно- надзорную деятельность.</p>	<p><b>Знает</b> компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики осуществляющих контрольно- надзорную деятельность.</p>	
<p><b>Уметь:</b> -применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональн ой деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики контрольно- надзорной деятельности; - предупреждать и разрешать конфликтные (спорные) ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной власти РФ при осуществлении контрольно- надзорной деятельности.</p>	<p><b>Не умеет</b> применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональн ой деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики контрольно- надзорной деятельности; <b>Не умеет</b> предупреждать и разрешать конфликтные (спорные) ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной власти РФ при осуществлении контрольно- надзорной деятельности.</p>	<p><b>В целом умеет</b> применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональн ой деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики контрольно- надзорной деятельности; <b>В целом умеет</b> предупреждать и разрешать конфликтные (спорные) ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной власти РФ при осуществлении контрольно- надзорной деятельности.</p>	<p><b>Умеет</b> применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональн ой деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики контрольно- надзорной деятельности; <b>Умеет</b> предупреждать и разрешать конфликтные (спорные) ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной власти РФ при осуществлении контрольно- надзорной деятельности.</p>	
<p><b>Владеть:</b> -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и</p>	<p><b>Не владеет</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,</p>	<p><b>В целом владеет</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,</p>	<p><b>Владеет</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,</p>	

	<p>правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -юридической и управленческой терминологией; - навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления в сфере контроля и надзора.</p>	<p>являющихся объектами профессиональной деятельности; <b>Не владеет</b> юридической и управленческой терминологией; <b>Не владеет</b> навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления в сфере контроля и надзора.</p>	<p>являющихся объектами профессиональной деятельности; <b>В целом владеет</b> юридической и управленческой терминологией; <b>В целом владеет</b> навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления в сфере контроля и надзора.</p>	<p>являющихся объектами профессиональной деятельности; <b>Владеет</b> юридической и управленческой терминологией; <b>Владеет</b> навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления в сфере контроля и надзора.</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> - базовые ценности современного общества и государства на основе философского осмысления права о системе нормативно-правовых источников, регулирующих контрольно-надзорные отношения; -виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления; -компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов</p>				<p><b>В полном объеме знает</b> базовые ценности современного общества и государства на основе философского осмысления права о системе нормативно-правовых источников, регулирующих контрольно-надзорные отношения; <b>В полном объеме знает</b> виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления; <b>В полном объеме знает</b> компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов</p>

<p>местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.</p>				<p>Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики осуществляющих контрольно-надзорную деятельность</p>
<p><b>Уметь:</b> -применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональной деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики контрольно-надзорной деятельности; - предупреждать и разрешать конфликтные (спорные) ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной власти РФ при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.</p>				<p><b>В полном объеме умеет</b> применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональной деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики контрольно-надзорной деятельности; <b>В полном объеме умеет</b> предупреждать и разрешать конфликтные (спорные) ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной власти РФ при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.</p>
<p><b>Владеть:</b> -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -юридической и управленческой терминологией;</p>				<p><b>В полном объеме владеет</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; <b>В полном объеме владеет</b> юридической и управленческой терминологией;</p>

- навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления в сфере контроля и надзора.				терминологией; <b>В полном объеме владеет</b> навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления в сфере контроля и надзора.
--	--	--	--	---

## **7.2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ СТЕПЕНИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

по дисциплине

#### **«Контроль и надзор в системе ГМУ»**

- 1 Законность: понятие, цели и задачи.
- 2 Законность как конституционный принцип и правовой режим.
- 3 Общественные институты по обеспечению в Российской Федерации.
- 4 Законность, дисциплина и целесообразность в деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание и соотношение.
- 5 Государственный контроль в механизме обеспечения законности и его характеристика: понятие и содержание.
- 6 Целевое предназначение и структура государственного контроля.
- 7 Виды государственного контроля.
- 8 Президентский контроль: понятие и содержание.
- 9 Парламентский контроль: понятие и содержание.
- 10 Судебный контроль: понятие, классификация и формы его осуществления.
- 11 Общий контроль в системе государственного и муниципального управления: понятие, виды и содержание.
- 12 Специализированный контроль: в системе государственного и муниципального управления: понятие, виды и содержание.
- 13 Межотраслевой контроль: сущность и содержание.
- 14 Отраслевой контроль, его отличительные особенности от межотраслевого контроля и общего контроля по правовой регламентации и характеристикам.
- 15 Внутриведомственный контроль: сущность и содержание.
- 16 Понятие надзора, его правовая основа и классификация.
- 17 Общий прокурорский надзор: понятие, основы законодательного регулирования, формы осуществления и реагирования на правонарушения.
- 18 Административный надзор: характеристика, содержание и правовая основа.
- 19 Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.

- 20 Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи государственного финансового контроля.
- 21 Система уполномоченных государственных органов, осуществляющих финансовый контроль.
- 22 Система Бюджетного контроля.
- 23 Единая система государственного контроля за соблюдением налогового законодательства.
- 24 Система банковского и страхового контроля.
- 25 Система государственного надзора министерств здравоохранения, труда и социального развития РФ за обеспечением мер в сфере охраны здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 26 Роль Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в сфере государственного контроля.
- 27 Государственный экологический контроль и надзор
- 28 .Иные виды контрольной деятельности в отраслях государственного управления (земельной, таможенной, правоохранительной, безопасности, транспортной и др.).

### **Критерии оценки.**

Реферат, контрольная работа должны быть объемом 12-14 страниц (шрифтом 14 пт. в 1,5 интервала), сообщение - 4-5 страниц.

Выступление с рефератом (сообщением) оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- 4 балла выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- 3 балла выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.
- 2 балла выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта полностью, и студент дает частичные ответы на дополнительные вопросы.
- 1 балл выставляется студенту, если содержание реферата не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.
- 0 баллов выставляется если, реферат студентом не представлен.

### **7.2.1.2 Кейс – задание**

*дисциплина*

### **«Контроль и надзор в системе ГМУ»**

**Задание во время практического занятия:**

**1 . Вид кейс - задания:**

По лекционному материалу составить кроссворд, используя вопросы по теме данного практического занятия с минимальным набором в 7-10 слов.

Время на выполнение отводится – 20-25 минут.

## **2. Вид кейс - задания:**

По лекционному материалу составить тестовые материалы, используя вопросы по теме данного практического занятия, с минимальным количеством вариантов ответов 3, а общее количество тестовых материалов должно быть 7-10 заданий.

Время на выполнение отводится – 20-25 минут.

### **Критерии оценки.**

Результат выполнения кейс-задания оценивается по следующей системе:

- **5 баллов** выставляется студенту, если выполнены все требования данного кейс-задания, логично изложена собственная трактовка понятий и вопросы совпадают с ответами кроссворда, если соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы и тестовые задания придуманные студентом самим.

- **4-3 балла** выставляется студенту, если не выполнены требования данного кейс-задания, а именно имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на вопросы и тестовые задания даны неполные ответы.

- **2-1 балл** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к выполнению кейс-задания..

- **0 баллов** выставляется студенту, если кейс-задание не заполнено и студент не дает никаких объяснений.

## **7.2.2. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТУ)**

1. Понятие, цели, задачи и принципы контроля.
2. Объекты и предмет контроля.
3. Субъекты, типы, общие методы контроля.
4. Виды контроля.
5. Механизмы управления и контроля.
6. Методология контроля.
7. Естественнонаучные основы контроля.
8. Экономико-правовые и управленческие системы контроля.
9. Социобиопсихологические основы контроля.
10. Основы контроля как искусства.
11. Основные стадии процесса контроля.
12. Установление желаемого результата исполнения.
13. Измерение фактического результата исполнения.
14. Оценка результатов исполнения.
15. Психологические аспекты и сущность управленческого контроля
16. Понятие системы контроля, её цели, задачи и основные характеристики.
17. Типы систем контроля.
18. Организация системы контроля.
19. Технология контроля.
20. Система президентского контроля.
21. Организация системы президентского контроля над ходом выполнения Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ.
22. Пути совершенствования президентского контроля как части государственного контроля.



23. Парламентский контроль.
24. Общественный контроль.
25. Государственный контроль федеральных целевых программ.
26. Полномочия органов, осуществляющих контроль и их система.
27. Межотраслевой (надведомственный) контроль.
28. Ведомственный (отраслевой) контроль министерства.
29. Контролирующие органы в сфере управления.
30. Контролирующие органы в сфере труда и социального развития.
31. Контролирующие органы в сфере экономики и торговли.
32. Контролирующие органы в сфере финансово-кредитных отношений.
33. Цель контроля исполнения решений.
34. Уровень исполнения решений.
35. Установление баланса в контроле исполнения решений.
36. Психологический аспект контроля исполнения решений
37. Выбор системы исполнения решений.
38. Прокурорский надзор за соблюдением законности.
39. Меры прокурорского реагирования.
40. Судебный контроль: контрольные полномочия Конституционного Суда РФ, арбитражных судов, судов общей юрисдикции.

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Контроль и надзор в системе ГМУ»**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

#### **1). Вставьте пропущенные слова:**

Государственный контроль - это такой этап деятельности гражданских служащих в процессе выполнения \_\_\_\_\_, который направлен на обнаружение и ликвидацию \_\_\_\_\_ от принятых \_\_\_\_\_. Это проверка \_\_\_\_\_ государственной деятельности посредством \_\_\_\_\_

фактически достигнутых результатов с теми стандартами, которые были поставлены в государственных решениях

**2). Сколько выделяют обычно видов государственного контроля?**

- A) 4
- Б) 6
- В) 2
- Г) 3

**3). Установите соответствие предварительный контроль.**

Осуществляется в процессе текущей государственной деятельности, когда получаемые результаты проверяются, сличаются лишь по формально-логическим основаниям контроль по факту Проводится обычно после того, как работа выполнена, что фиксируется в итоговом результате, который сравнивается с принятыми стандартами или целями формальный контроль

Представляет собой проверку административных и финансовых документов, проводимую до получения информации об имевших место нарушениях исполнительский контроль.

Представляет собой проверку, проводимую после получения информации о факте допущенного нарушения.

**4). Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определена:**

1. Конституцией Российской Федерации.
2. Бюджетным кодексом Российской Федерации
3. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
4. Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 1996 г. № 1095 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».

**5) Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:**

1. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
2. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
3. реализации мероприятий по достижению поставленных целей

**6) Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:**

1. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
2. постановки проблемы, подлежащей решению
3. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей

**7) Оценочно-аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:**

1. на всех стадиях управления
2. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
3. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

**8) Предметом контроля являются:**

1. состояние и поведение объекта контроля
2. органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль
3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

**9) В России государственный финансовый контроль осуществляется:**

1. органами общей компетенции
2. Федеральной налоговой службой
3. Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел

4. всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

**10) К приемам и методам документального контроля относятся:**

1. экономический анализ
2. инвентаризация
3. экспертная оценка

**11) К приемам и методам фактического контроля относятся:**

1. наблюдение
2. логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций
3. встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи

**12) Инвентаризация представляет собой:**

1. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.
2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
3. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

**13) Наблюдение представляет собой:**

1. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

**14) Экспертная оценка представляет собой:**

1. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.

2. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
3. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

**15) При осуществлении последующего контроля:**

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

**16) При осуществлении текущего контроля:**

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

**17) При осуществлении предварительного контроля:**

1. контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
2. контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
3. контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

**18) По периодичности контроль разделяют на:**

1. текущий и ретроспективный
2. предыдущий, оперативный и ретроспективный
3. плановый и внезапный

**19) По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:**

1. внутренний и внешний
2. государственный и независимый
3. государственный, независимый и контроль собственника

**20) Юридическая основа экспертизы: (множественный выбор)**

1. определяется задачами, подлежащими исследованию при ее проведении
2. едина вне зависимости от области исследования
3. определяется назначившим ее органом или лицом (субъектом)

**21) Правовой контроль осуществляется в сфере:**

1. производственного процесса
2. государственного управления
3. управления экономикой

**22) По видам контроль классифицируется на ...**

1. общественный
2. правовой
3. ведомственный

**23) По способам осуществления различают следующие виды контроля ...**

1. следствие
2. экономический анализ
3. верны оба варианта

**24) В зависимости от субъектов контроль подразделяется на ...**

1. Ведомственный
2. Текущий
3. Документальный

**25) К приемам фактического контроля относится ...**

1. очный опрос
2. письменный опрос
3. экономический анализ

**26) Целью последующего контроля является ...**

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
3. оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

**27) Целью текущего контроля является ...**

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
3. оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

**28) Основной функцией государственного финансово-экономического контроля является:**

1. обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных финансовых средств и имущества
2. обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
3. обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества

**29) К элементам системы внутреннего контроля относятся:**

1. контрольная среда, действия руководства, стиль управления
2. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
3. мониторинг эффективности системы внутреннего контроля, контроль систем управления

**30) К компонентам процесса управления рисками можно отнести:**

1. средства контроля, мониторинг, определение событий, внутреннюю среду, оценку рисков и реагирования на них
2. определение уровня риска, минимизация риска, мониторинг
3. стиль управления, мониторинг, определение уровня рисков, средства контроля

**31) Соотнесение между собой различных данных, анализ их соответствия, выводы об обнаруженных искажениях и предпринимаемые действия для корректировки являются элементами следующей процедуры контроля:**

1. проверка выполнения
2. санкционирование
3. проверка наличия и состояния объектов

**32) К негосударственным контролирующим организациям относят ...**

1. Счетную палату

2. Министерство юстиции РФ
3. союзы потребителей

**33) Независимый контроль в РФ организуется в соответствии с ...**

1. временными правилами аудиторской деятельности
2. Указом Президента РФ «Об аудиторской деятельности» от 22.12.1993 г.
3. Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»

**34) Целью внешнего контроля является...**

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей

**35) Целью внутреннего контроля является...**

1. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
2. подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности для пользователей
3. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей

**Критерии оценки:**

Тест оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется, если студент дал правильные ответы на более 32-35 вопросов.
- 4 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 27-31 вопросов.
- 3 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 25-27 вопросов.
- 2 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 20 вопросов.
- 1 балл выставляется, если студент правильно ответил на 15 вопросов.
- 0 баллов выставляется, если студент правильно ответил на менее чем 10 вопросов.

**7.2.4. Типовые ситуационные задачи**

**ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода**

**Задача № 1.**

Во время исполнения депутатских полномочий гражданину Хапсирокову М.М. депутату Совета Хабезского муниципального района стали известны некие обстоятельства, интересующие следствие. Как известно, за отказ от дачи свидетельских показаний наступает уголовная ответственность, но данная информация была доверена гражданину Хапсирокову М.М. как депутату для дальнейшего независимого депутатского расследования.

**Как имеет право поступать депутат?**

- А) Депутат имеет право не разглашать.
- Б) Депутат не имеет права молчать в интересах следствия;
- В) Согласно ст. 56 УПК РФ не могут допрашиваться в качестве свидетеля Депутаты Государственной Думы;
- Г) Нет правильного ответа.

### Задача № 2.

Карачаево-Черкесская Республика. Карачаевский городской округ. В сентябре 2014 г. Народное собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики принимает постановление о передаче поселка Эльбрусский из состава Карачаевского городского округа в состав Карачаевского муниципального района. Жители поселка не согласны с данным решением. **Если учесть, что поселок не имеет общих границ с г. Карачаевском, а жители поселка референдум не проводили, как можно выйти из этой ситуации?**

- А) Жители поселка Эльбрусского обращаются в администрацию Главы и правительства КЧР с просьбой вернуть их в состав Карачаевского городского округа;
- Б) Жители поселка Эльбрусского обращаются в администрацию Карачаевского городского округа, чтоб администрация в судебном порядке разрешила данную ситуацию;
- В) Жители пишут обращение-жалобу Президенту РФ;
- Г) Все выше перечисленное.

### ПК-4. Способен применять нормы права в профессиональной деятельности

### Задача № 3.

Карачаево-Черкесская Республика. Карачаевский городской округ. В начале 2019 г. Дума Карачаевского городского округа приняла решение об освобождении от должности главы исполнительной власти Карачаевска Темирова В.Н., который был избран на эту должность общегородскими выборами. Решением городского суда Темиров В.Н. был восстановлен в своей должности через некоторое время.

**Почему решением городского суда Темиров В.Н. был восстановлен в своей должности, что при этом нарушили депутаты Думы, может ли в этот конфликт вмешиваться республиканская власть?**

- А) Городской суд не имел права отменять решение Думы Карачаевского городского округа;
- Б) Темиров имеет право пожаловаться в Прокуратуру республики;
- В) Городской суд отменил решение Думы Карачаевского городского округа в связи с тем, что в данном случае был нарушен устав города, не предусматривавший освобождение от должности главы города представительным органом, органы власти и управления Карачаево-Черкесской Республики могут вмешаться в сложившуюся ситуацию, в соответствии со ст. 73 ФЗ-131;
- Г) Администрация Главы и Правительства КЧР должна вмешаться и восстановить Темирова В.Н. в должности.

### Задача № 4.

Карачаево-Черкесская Республика. Малокарачаевский муниципальный район. Группа местных жителей села Учкекен в количестве 300 человек решила инициировать процесс отзыва главы муниципального образования Малокарачаевского района господина Байрамукова М.А. в связи с утратой доверия населения. Однако выяснилось, что в уставе муниципального образования не определены основные процедурные моменты, регламентирующие этот процесс.

**Существует ли легальный путь для решения указанной проблемы?**

- А) Лицо, замещающее муниципальную должность подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Б) Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается Советом депутатов Малокарачаевского муниципального района на основании материалов по результатам проверки;
- В) При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, в порядке установленном статьей 40 и статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Г) все вышеперечисленные варианты.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **8.1. Основная литература**

1. Оценка динамики результативности контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан как ее конечных бенефициаров : доклад / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида [ и др. ] ; науч. ред. В. Н. Южаков. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. - 126 с. (Научные доклады: государственное управление). - ISBN 978-5-850006-193-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1405755> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Стахов, А. И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений : учебное пособие / А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-871-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689638> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. - Москва : Зерцало-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-94373-444-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184805> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : сборник научных трудов / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2017. - 201 с. - ISBN 978-5-93916-644-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190592> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. от 01.07.20) // Российская газета. 2020. 7 июля, 2020.
2. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 СПС «Консультант Плюс»
3. Федеральный конституционный закон от 26 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.



4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст.5712.
5. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. «О порядке принятия в состав Российской Федерации и образования в ее составе субъекта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4916.
6. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
7. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 50. Ст. 5472.
8. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
9. Федеральный закон от 21.07.2014 года № 212 - ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс»
10. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2006 г.) «О противодействии коррупции» // СПС «Консультант Плюс»
11. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112.
12. Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 13. Ст. 1188.
- 13.
14. Н.К. Абузярова [и др.] Правовое регулирование государственного контроля [Электронный ресурс]: монография/ — Электрон. текстовые данные. 479 с. М.:
15. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23026> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: по подписке
16. Косаренко Н.Н. Система государственного контроля в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косаренко Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— 186 с. Саратов: Вузовское образование. 2012. <http://www.iprbookshop.ru/9550> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: по подписке
17. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В.— Электрон. Текстовые данные.—639 с. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/15412>.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.kremlin.ru/](http://www.kremlin.ru/) -
2. Официальный сайт Правительства РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [government.ru/](http://government.ru/)
3. Официальный сайт Совета Федерации ФС РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.council.gov.ru/](http://www.council.gov.ru/)
4. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)
5. Официальный сайт Конституционного суда РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.ksrf.ru/](http://www.ksrf.ru/)
6. Официальный сайт Верховного суда РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)

7. Официальный сайт ЦИК РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.cikrf.ru/](http://www.cikrf.ru/)
  8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.genproc.gov.ru/](http://www.genproc.gov.ru/)
  9. Официальный сайт Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [audit.gov.ru/](http://audit.gov.ru/)
  10. Официальный сайт Банка России. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.cbr.ru/](http://www.cbr.ru/)
  11. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [ombudsmanrf.org/](http://ombudsmanrf.org/)
  12. Официальный сайт Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики. [Электронный ресурс] Сайт доступа <http://kchr.ru/>
  13. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: <http://base.garant.ru>
  14. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». – URL: <http://docs.cntd.ru>
  15. "Российская газета" - URL: <http://www.rg.ru>
  16. Федеральная государственная информационная система "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров". - URL: <http://gossluzhba.gov.ru/>
- Ежеквартальный научно-образовательный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». - URL: <https://vgmu.hse.ru/>.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория № 410 (Учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

*Специализированная мебель:*

- столы ученические, стулья, доска меловая.
- Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).
- Технические средства обучения:
  - ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
- Лицензионное программное обеспечение:
  - Лицензионное программное обеспечение:
    - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
    - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
    - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
    - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
    - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
    - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
    - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

## 12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).			
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.			